

会議室使用時間延長申込書

下記の時間帯での使用延長を申し込みます。

平成 年 月 日

一般社団法人北海道中小企業会館 御中

(申込済事項)

1. 団体名	
2. 申込担当者	
3. 使用月日	月 日 ()
4. 時間帯	(午後) (1日)
5. 使用会議室	A, B, C, D, E, F

6. 申込済み料金計	円
------------	---

(時間延長申込事項)

7. 延長使用時間	① 17時～17時30分 (30分間)
	② 17時～18時 (1時間)

8. 会議室延長料金	円
消費税	円
計	円
合計	円